

Ålands Hörsselförening r.f. söker en ny
ORGANISATIONSEKRETERARE
på deltid.

Ålands Hörsselförening r.f. är en stor förening med närmare 800 medlemmar och verkar för de hörselskadades bästa för såväl barn som vuxna genom att ge möjlighet till att bland annat träffas och utbyta erfarenheter. Föreningen strävar också till att öka kunskapen och informationen om hörselfrågor både bland våra medlemmar och i samhället i stort på olika sätt.

Vår nuvarande organisationssekreterare ska gå i pension och därför söker vi dig som kan hjälpa oss med vårt kansliarbete.

Hittills har vi haft öppet på kansliet måndagar och tisdagar samt onsdagsförmiddagar.

Vi ser gärna att du har organisationsförmåga, har datakunskaper och intresse att arbeta med hörselfrågor. I jobbet ingår ekonomi och administrativt arbete. Vi har också batteriförsäljning i föreningen som organisationssekreteraren sköter om.

Som organisationssekreterare sköter du om föreningens kanslirutiner och arkiv. Du sköter också om planeringen och ledningen av föreningens verksamheter. Du fungerar som föreningens sekreterare och föredragande vid föreningens styrelsemöten. I arbetsuppgifterna ingår också att ha hand om föreningens interna och externa information. Till uppgifterna hör att uppgöra föreningens verksamhetsplan och -budget, följa upp de samma samt att uppgöra föreningens verksamhetsberättelse och bokslut. Organisationssekreteraren sköter också om att uppgöra ansökningar om ekonomiska understöd samt dithörande redovisningar. Det är organisationen som konterar räkningar och sköter föreningens betalningsrörelse. Vid överenskommelse med styrelsen kan organisationssekreteraren även ha övriga uppgifter.

Föreningen har hörselrådgivningsverksamhet i kansliet på onsdagseftermiddagar.

Föreningen ser gärna att du som är organisationssekreterare har en egen firma av vilken tjänsterna som organisationssekreterare köps.

Ersättning för arbetet utgår från de medel för organisationssekreterare som föreningen beviljas från Ålands penningautomatförening.

Mera information om arbetet som organisationssekreterare ges av Pia Grüssner, ordförande piaismene@hotmail.com och av Raphael Karlsson, organisationssekreterare, info@horsel.ax, tel. 21 365.

Din ansökan med CV ska vara föreningen tillhanda **senast fredagen den 4 juni 2021**. Du skickar in den antingen via e-post på adressen: info@horsel.ax eller per post till: Ålands Hörsselförening, Skarpansvägen 30, 22100 MARIEHAMN.

Styrelsen för Ålands Hörsselförening