

## Protokoll

### Styrelsemöte 2/2023 för Ålands handikappförbund rf

**Tid:** måndag 27.2.2023 kl. 16:15 **Plats:** HandiCampen, Skarpansvägen 30 eller Teams, vid begäran<sup>1</sup>

	Ordinarie medlem		Suppleant	Förening
x	Pia Grüssner § 26 framåt	-	Jimmy Lundgren	Ålands Hörsselförening r.f.
x	Viveka Landgårds Vice ordförande	-	Kjell Sipinen	Ålands Neurologiska förening r.f.
-	Anna Hedenberg	-	Josefin Jansson	De utvecklingsstördas väl på Åland r.f.
-	Jan Salmén	-	Bo-Sture Sjölund	Ålands Cancerförening r.f.
x	Sven-Åke Gustavsson	-	Kitty Andersson	Föreningen Vårt Hjärta r.f.
x	Henrik Lagerberg Ordförande	-	Johan Wickström	Intresseföreningen för psykisk hälsa – Reseda r.f.
x	Minna Mattsson	-	Robert Rosenholm	Diabetesföreningen på Åland r.f.
x	Mona Eriksson	-	Ulla Andersson	Ålands Reumaförening r.f.
x	Sanna Söderlund	-	Börje Troberg	Ålands Synskadade r.f.
x	Irmeli Eriksson	-	Carita Johansson	Andning & Allergi Åland r.f.
x	Mikael Staffas	-	Inger Eriksson	Demensföreningen på Åland r.f.
x	Sonja Winé	-	Gun Lagerberg	Ålands Autismspektrumförening r.f.

#### Övriga närvarande:

Karl Wahlman, verksamhetsledare och mötets sekreterare  
Cita Nylund, verksamhetsledare för Fixtjänst

---

<sup>1</sup> Distansdeltagande markeras med D

## Innehållsförteckning

§ 23	Mötets öppnande och beslutsförhet.....	2
§ 24	Godkännande av föredragningslistan .....	2
§ 25	Val av mötets protokolljusterare.....	3
Fixtjänsts ärenden .....		3
§ 26	Fixtjänst: Förbundsstyrelsens för KST protokoll till kännedom.....	3
§ 27	Fixtjänst: Förslag till budget för perioden 1.1 2023 – 31.3 2023 .....	4
§ 28	Fixtjänsts bokslut 2022 .....	4
Förbundets ärenden .....		5
§ 29	ÅHF:s bokslut 2022 .....	5
§ 30	Reviderad budget 2023 .....	5
§ 31	Verksamhetsberättelse 2022 .....	5
§ 32	Stadgeförslaget till vårmötet 2023.....	6
§ 33	Erika Elfsberg anställdes som rättighetsutbildare.....	6
§ 34	Konfidentiellt: Erika Elfsbergs ålderstillägg .....	6
§ 35	Konfidentiellt: Personalärende.....	7
§ 36	Konfidentiellt: Anställning av personligt ombud och t.f. kommunikatör.....	7
§ 37	Moa Hollsten utför sin praktik på ÅHF .....	8
§ 38	Webbtillgänglighetsprojektet med Funka.....	8
§ 39	Förbundets ärenden till kännedom.....	9
§ 40	Övriga ärenden .....	11
§ 41	Potentiell sammanslagning av Andning & allergi och Vårt hjärta.....	11
§ 42	Nästa möte .....	11
§ 43	Mötets avslutande.....	11

### § 23 Mötets öppnande och beslutsförhet

**Styrelsens beslut:** Mötet öppnades kl. 16:15 och förklarades beslutfört

### § 24 Godkännande av föredragningslistan

**Styrelsens beslut:** Föredragningslistan godkänns. Irmeli Eriksson anmälde ett ärende till kännedom.

## § 25 Val av mötets protokolljusterare

**Verksamhetsledarens förslag:** Till protokolljusterare utses Viveka Landgårds och Minna Mattson.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## Fixtjänsts ärenden

### § 26 Fixtjänst: Förbundsstyrelsens för KST protokoll till kännedom

Bakgrund: Det planerade övertagandet av verksamheten vid Fixtjänst av KST har upprepade gånger skjutits på framtiden. Ett överlåtelseavtal för detta arbetades fram under 2022. I avtalet framgick att överlåtelsen skulle gälla verksamheten, all personal, lager, inventarier och fastigheten till en summa som motsvarar ÅHF:s skulder för verksamheten (inklusive lån och räntor). För att avtalet skulle genomföras förutsattes en förlängning av det nuvarande arrendeavtalet som löper ut 2025, med minst 20 år. I november 2022 beslöt infrastrukturnämnden i Mariehamn att förlänga arrendeavtalet för tomten Fabriksgatan 10 (nuvarande Fabriksgatan 12) och det operativa arbetet med överlåtelsen fortskred i god takt. Den 7.12 2022 meddelade ÅHF:s styrelseordförande Henrik Lagerberg att stadsstyrelsen för Mariehamns stad har begärt en fullmakt från ÅHF där det framgick att KST har rätt att förhandla om arrendeavtalet, som löper ut 2025, för ÅHF:s räkning. I begäran framgick att stadsstyrelsen har övertagit ärendet från infrastrukturnämnden som tidigare beviljat förlängt arrende. Nämndens beslut var återtaget. Detta innebar att överlåtelsen inte skulle ske som planerat vid årsskiftet 2022–2023. På styrelsens möte den 14.12 2022 konstaterade styrelsen att en lösning på verksamhetens fortsättning från och med 1.1 2023 måste tas fram i brådskande ordning. Ett möte med Katarina Dahlman (förbundsdirektör KST), Runar Karlsson (styrelseordförande KST) och fastighetsgruppen hölls måndagen den 19.12. Efter mötet arbetades i brådskande ordning fram ett avtal för verksamheten för år 2023 som styrelsen godkände på ett extrainsatt möte den 30.12 2022. I beslutet till avtalet framgår att ett övertagande av verksamheten kan ske under 2023 under förutsättning att arrendet förlängs enligt tidigare krav. På sitt möte den 26.1 2023 beslöt stadsstyrelsen i Mariehamn att förlänga arrendeavtalet med 20 år. På sitt styrelsemöte den 30.1 2023 beslöt ÅHF:s styrelse att meddela förbundsstyrelsen för KST att man räknar med ett övertagande av verksamheten per den 31.3 2023. En budget för perioden 1.1 2023–31.3 2023 godkändes av styrelsen.

Förbundsstyrelsen för KST har överlåtelsen som ett ärende på sitt planerade möte den 14.2 2023 och beslutsförslaget är att ärendet ska beredas för behandling den 14.3 2023. Verksamhetsledaren för Fixtjänst konstaterar att en överlåtelse per den 31.3 2023 eventuellt riskerar skjutas upp ytterligare med den tidsplanen då två veckors förberedelse för övertagandet kan vara för kort.

**Bilaga:** Fst 2- 14.2.2023 §§ 18–30

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen konstaterar att enligt protokoll Fst-2 14.2 2023 har styrelsen för KST beslutat enligt föredragningslistans beslutsförslag. Detta innebär att ett beslut angående övertagande kommer att tas i styrelsen för KST tidigast 14.3 2023.

Styrelsen ger verksamhetsledaren för Fixtjänst i uppdrag att förbereda ett budgetförslag för perioden 1.4 2023 -30.6 2023 i det fall ett övertagande inte sker den 31.3 2023.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom

## § 27 Fixtjänst: Förslag till budget för perioden 1.1 2023 – 31.3 2023

Under år 2022 har styrelsen arbetat med en överföring av verksamheten vid Fixtjänst, inklusive fastigheten Fabriksgatan 10 (nuvarande Fabriksgatan 10), till KST enligt överenskommelse med KST. I och med detta har ingen budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret uppgjorts i enlighet med tidigare års praxis. Då överlåtelsen i sista stund i december stoppades uppstod behovet av dessa dokument. Styrelsen gav på sitt extrainkallade möte den 30.12 2022 verksamhetsledaren och ekonomen i uppdrag att ta fram ett förslag till budget till styrelsens nästkommande möte. Styrelsen behandlade ärendet på sitt möte den 30.1 2023 och konstaterade att endast ett behov av budget för det första kvartalet är aktuellt då styrelsen anser att ett övertagande kan ske per den 31.3 2023.

Styrelsen beslöt därför att ge i uppdrag att ge verksamhetsledaren i uppdrag att dela upp den föreslagna budgeten per kvartal och godkände en budget utgående från den föreslagna men för endast perioden 1.1 2023 – 31.3 2023.

Efter detta har även de pågående kollektivavtalsförhandlingarna resulterat i ett nytt avtal med både retroaktiva och kommande löneförhöjningar för personalen. Ekonomiansvariga har därför reviderat lönebudgeten för kvartalet ytterligare för att följa det nya kollektivavtalets nivåer.

**Bilaga:** Kvartalsbudget för 1.1 2023 – 31.3 2023 för Fixtjänst

### **Verksamhetsledarens förslag:**

Styrelsen godkänner den reviderade budgeten.

Styrelsen beslutar att föreslå för vårmötet att godkänna förslaget till budget för 1.1 2023 – 31.3 2023.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 28 Fixtjänsts bokslut 2022

**Bilagorna:** Bokslut 2022 Fixtjänst efter reglering av resultat (002) 1; Bokslut 2022 Fixtjänst efter reglering av resultat (002) 2; Bokslutregleringar 2022 Fixtjänst (002) 3; Dagbok bokslut 2022 Fixtjänst (002) 4; Dagbok periodiseringar 2022 Fixtjänst (002) 5; Dagbok serie 1 2022 Fixtjänst (003) 6; Försäljningsfodringar 2022 Fixtjänst (002) 7; Huvudbok 2022 Fixtjänst (002) 8; Inventering 1420 2022 Fixtjänst (002) 9

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner bokslutet. Styrelsen godkänner att bokslutet överlämnas till revision. Styrelsemedlemmarna som deltar på mötet undertecknar ett revisionsdokument.

**Styrelsens beslut:** Ärendet återremitteras. Eftersom ett koncernbokslut inte gjorts godkänns inte bokslutet av styrelsen. Verksamhetsledaren kallar till ett extra styrelsemöte så fort koncernbokslutet är framtaget.

## Förbundets ärenden

### § 29 ÅHF:s bokslut 2022

**Bilagorna:** Bokslut 2022 ÅHF (002); Bokslutregleringar 2022 ÅHF (002); Dagbok 2022 ÅHF (002); Huvudbok 2022 ÅHF (002)

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner bokslutet. Styrelsen godkänner att bokslutet överlämnas till revision. Styrelsemedlemmarna som deltar på mötet undertecknar ett revisionsdokument.

**Styrelsens beslut:** Ärendet återremitteras. Eftersom ett koncernbokslut inte gjorts godkänns inte bokslutet av styrelsen (se § 28 ovan).

### § 30 Reviderad budget 2023

**Bilagorna:** ÅHF beslut om PAF-medel; Kopia av Lönebudget 2023 ÅHF; Kopia av ÅHF\_budget\_2023; Kopia av Lönebudget 2023 ÅHF (rättighetsutbildare)

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner den reviderade budgeten och antecknar sig ärendet till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Ärendet återremitteras. Överskottet i den justerade budgeten ska omfördelas och budgeten ska sedan presenteras till styrelsen för godkännande.

### § 31 Verksamhetsberättelse 2022

**Bilaga:** Verksamhetsberättelse 2022

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner verksamhetsberättelsen och att små justeringar görs i verksamhetsberättelsen inför det slutgiltiga dokumentet som presenteras inför vårmötet den 19.4.2023.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen beslutar att suppleanterna ska nämnas i verksamhetsberättelsen, personerna som sitter yttrande och tillgänglighetsgruppen ska också nämnas. Det ska även läggas till i verksamhetsberättelsen att föreningen Barn med särskilda behov har upplösts. Sidnumreringen ska kontrolleras och andra små justeringar bör göras. Styrelsen omfattar förslaget efter dessa tillägg och justeringar.

## § 32 Stadgeförslaget till vårmötet 2023

Styrelsens stadgegrupp har tillsammans med verksamhetsledaren utarbetat ett nytt stadgeförslag till ÅHF. Stadgarna har varit på remiss hos samtliga medlemsföreningar. Remissvaren har behandlats av stadgegruppen och justeringar har gjorts utifrån dem. I det stora hela var samtliga medlemsföreningar nöjda med stadgeförslaget och därför var också justeringarna små.

Utdrag från ÅHF:s stadgar:

### ***”9 § Ändring av stadgarna och upplösning av förbundet***

*Beslut om ändring av dessa stadgar skall, för att gälla, fattas vid ett (1) förbundsmöte, varav minst två tredjedelar (2/3) av alla vid omröstning angivna röster skall ha omfattat förslaget. Om ärendet skall meddelas i kallelsen till mötet.”*

**Bilaga:** ÅHF stadgar (slutgiltig) 9.1.2023

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner stadgeförslaget och att det presenteras under vårmötet 19.4.2023. Frågan om namnbyte och stadgeändring behandlas som två separata frågor under vårmötet

**Styrelsens beslut:** Ärendet återremitteras. Verksamhetsledaren ska redogöra en sammanställning av remissvaren och gulmarkera platserna där förändringar gjorts i stadgeförslaget.

## § 33 Erika Elfsberg anställdes som rättighetsutbildare

Erika Elfsberg har framgångsrikt arbetat på ÅHF på arbetsprövning. Hennes kunskaper i texthantering, informationsinsamling och journalistik har varit mycket behjälpliga i till exempel publiceringen av Bulletinen och den löpande ordinarie verksamheten. Erika uttryckte en önskan om att gå från arbetsprövning till ordinarie anställning. Hennes egen önskan och de beviljade medlen för fortsättningen av rättighetsutbildningsprojektet ledde till att rekryteringsgruppen anställde henne från och med 13.2.2023 till 31.12.2023 som ÅHF:s rättighetsutbildare med löneklass A 21 på 60 % av en heltidsanställning.

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

## § 34 **Konfidentiellt:** Erika Elfsbergs ålderstillägg

Erika Elfsberg har arbetat heltid i 6 år och 9 månader. Erika ansöker nu om ålderstillägg.

Utdrag från Tjänstekollektivavtalet:

### ***”2 § Betalningsgrunderna för ålderstillägg***

*Ålderstillägg betalas som följer:*

*Ålders- anställnings- ålderstilläggstillägg*

*tid procent*

1. 3 år 5,0 %
2. 5 år 5,0 %
3. 8 år 5,0 %
4. 11 år 4,5 %
5. 15 år 3,5 %
6. 18 år 2,0 %

Ålderstillägg beviljas på ansökan. Från och med det andra ålderstillägget kan ålderstillägg även beviljas utan ansökan, om tjänstemannen fortsättningsvis är anställd i samma verks eller inrättnings tjänst.

**3b § Anställningstid som berättigar till ålderstillägg i nya anställningsförhållanden**

En tjänsteman, som anställs 1.9.2002 eller senare, får för ålderstillägg räkna sig till godo den tid under vilken hen har varit anställd i huvudsyssla,

- 1) vid landskapsregeringen eller hos något av dess verk eller inrättningar och
- 2) hos en annan arbetsgivare inom motsvarande yrkesområde eller i sådana arbetsuppgifter som annars är till väsentlig nytta i det nuvarande arbetet.”

**Bilaga:** Erika Elfsbergs ansökan om ålderstillägg

**Verksamhetsledarens förslag:** Erika har arbetat i 6 år och 9 månader, vilket ger henne möjlighet till en ålderstillägg klass 2. Styrelsen beviljar ålderstillägg klass 2 till Erika Elfsberg från och med 13.2.2023 då hon anställdes som rättighetsutbildare.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

§ 35            **Konfidentiellt:** Personalärende

**Bilaga:** Läkarintyg A

**Verksamhetsledarens förslag:**

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

§ 36            **Konfidentiellt:** Anställning av personligt ombud och t.f. kommunikatör

**Bilaga:** Rekryteringsgruppens förslag

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner rekryteringsgruppens förslag om nytillsatt personal.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

Saga Douhan anställs som t.f. kommunikatör med löneklass A 21. Tjänsten som t.f. kommunikatör pågår under perioden 20.4-31.8.2023 med möjligheter till förlängning och omvandling till en tills vidare tjänst. Tjänsten som t.f. kommunikatör är av omfattningen 100 %. Enligt arbetsavtalslagen 4§

ingår det prövotid till hälften av det ovanstående tidsbestämda avtalsavtalet med början 20.4- och upphör den 25.6

Cecilia Lund anställs som personligt ombud med löneklass A 22. Tjänsten är tills vidare och av omfattningen 100 %. Cecilia börjar 3.4.2023. Enligt arbetsavtalslagen § 4 ingår det en 6 månaders prövotid.

### § 37 Moa Hollsten utför sin praktik på ÅHF

Tre personer ansökte om praktikuppdraget som primärt går ut på att granska på vilket sätt våra utlåtanden beaktats i den åländska lagstiftningen. Moa Hollsten valdes till uppdraget, som beskrivs i verksamhetsplanen 2023 och 2022. Hon kommer att praktisera på ÅHF 19.6 – 27.8 (10 veckor). Uppdraget finansieras av AMS.

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

### § 38 Webbtillgänglighetsprojektet med Funka

ÅHF:s samarbete med Funka framskrider. Projektansökan ämnas lämnas till central Baltic innan den 15 mars, då ansökningsperioden löper ut. Eftersom merparten av projektet kommer att ske på Åland och Åland har större möjligheter till att få finansiering från Central Baltic, enligt Funka, har Funka begärt ÅHF att fungera som "project leader." Detta innebär att ÅHF bär merparten av det finansiella ansvaret och ansvarar för återrapporteringen och kontakten med Central Baltic. Enligt överenskommelse med Funka kommer dock en stor del av det praktiska arbetet kring återrapporteringen att utföras av Funka och för projektet anställd personal.

Utdrag ur programmanualen från Central Baltic gällande Lead Partner (s. 50):

#### ***"The role of the lead partner***

*The project lead partner bears the overall responsibility for the project towards the partnership and the Managing Authority. This means that the lead partner is responsible for joint planning, involving the stakeholders and target groups in planning, as well as ensuring a joint understanding of the project general approach and results among the whole partnership. Each project is an entity with one project plan, one set of targets and one budget. In all questions related to these topics the Joint Secretariat/Managing Authority communicates with the lead partner. The lead partner is the link between the project (partners) and the programme management, responsible for coordinating the information flow between these.*

*In case the project fails, it also is the lead partner which will be held (financially) responsible by the Managing Authority. The cooperation between the partnership as well as the responsibilities of the lead partner and other partners are stipulated in the Partnership Agreement. The lead partner is responsible to ensure that all partners have a joint understanding of the project results and the activity plan that will lead to those results. The lead partner is responsible for coordinating the work of the partnership. This refers both to activities and project management. The lead partner should monitor and guide the partnership on issues such as budget flexibility, reporting, following the activity plan or the following the ERDF support level. Managing a joint project team,*



*ensuring common understanding of the goals and monitoring project requires resources. Therefore, sufficient staff resources should be reserved for this task. The focus of management resources should be in capacity to lead the project content work as well as putting together activity reporting for the whole project. The financial reporting will be based very largely on Simplified Cost Options, wherefore a separate financial manager is no longer considered needed as a member of staff under the staff costs. The lead partner must follow all the requirements set for a project partner; the lead partner responsibilities are in addition to the regular requirements.”*

Eftersom Central Baltic enbart finansierar upp till 80 % av projektets budget har verksamhetsledaren kontaktat landskapsregeringen för ett löfte om att de täcker den resterande biten av ÅHF:s del. Om den resterande 20 % inte betalas av landskapsregeringen kommer projektet inte att kunna förverkligas på Åland.

Från ÅHF:s nuvarande resurser kommer verksamhetsledaren och ekonomiansvariga åta sig att arbeta för projektet inom ordinarie arbetstid och rimlig arbetsbörda. Om finansiering beviljas kommer ÅHF, enligt planen, att anställa en person på 50 %.

**Se bilaga:** utkastbudget interreg

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner att ÅHF åtar sig rollen som ”project leader” för projektet. Styrelsen godkänner projektets budget.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 39 Förbundets ärenden till kännedom

- Kilometerersättning för 2022.
- Två praktikanter har sökt praktikplatsen där studenten ska undersöka om och/eller på vilket sätt våra remissvar påverkat åländsk lagstiftning.
- Filmvisning (Medicating Normal) på Hotell-och restaurangskolan 23.3.2023. Filmen kostar 150 euro plus lokalhyra och fikakostnader.
- ÅHF har två föreläsningar beställda av KST för boendepersonal. Föreläsningarna fokuserar på området självbestämmanderätt och delaktighet. De kommer att ledas av Karl Wahlman. ÅHF tar 200 euro per föreläsning, som styrelsen får disponera.
- I vårt kontrakt med KST gällande Fixtjänst står det att vi ska följa en avskrivningsplan. Mikael Staffas poängterade att vi i stället för en avskrivningsplan borde följa en amorteringsplan och få den formuleringen med i kontraktet. Enligt Mikael's beräkningar samt vår och KST:s revisor, Erika Sjölund, är skillnaden mellan en avskrivningsplan och en amorteringsplan 4000 euro, men då tar man enbart fastigheten med i beräkningen. Om man ser på totalen (inventarierna medräknat) är vi 4000 euro på plus, enligt Sjölund. Denna skillnad innebär dock inget i praktiken för oss. I diskussionen med Erika Sjölund och det som framkommit i ordförande Henrik Lagerbergs diskussion med KST:s ekonomiansvarig kommer ÅHF ändå i slutändan att landa på en plus-minus noll situation. Enligt vår revisor Erika Sjölund är det viktigaste att vi får ett kontrakt på skrivet så fort som möjligt. Kontraktet undertecknades, enligt styrelsebeslut, av Henrik Lagerberg den 20.1.2023.
- ÅHF har anordnat ett diskussionstillfälle 19.1 på Jomala bibliotek, då Pussel-bokutställningen visades för sista dagen. Talare under tillfället var Ann-Christina Kjeldsens och diskussionen

cirkulerade kring hennes doktorsavhandling om språklekar som främjar läskunnighet. Tillfället riktade sig till pedagoger som arbetar inom Jomala kommun.

- **Konfidentiellt:** ÅHF:s frånvarotimmar samt innevarandeövertid för 2022:

## Frånvaro, kalenderdagar 2022

Namn	Sjukfrånvaro utan läkarintyg	Sjukfrånvaro med läkarintyg
Gustavsson-Nordlund Gunilla	0	0
Johansson Irene	0	342
Liesmäki Emilia	4	0
Paxal Yvonne	0	0
Storsved Harriet	0	0
Vinberg Ann-Catrin	0	0
Wahlman Karl	0	0
<b>Totala</b>	<b>4</b>	<b>342</b>

### kalenderdagar:

Enbart Karl Wahlman har kvarliggande övertid:

Datum	Klocka	Orsak	Timmar:minuter
29.8.2022	16:15-18:45	styrelsemöte	2:30
26.9.2022	16:15-19:15	styrelsemöte	3:00
4.10.2022	16:15-17:15	extra styrelsemöte	1:00
26.10.2022	17:00-20:30	ordförandemöte	3:30
27.10.2022	17:00-21:00	möte med KST	4:00
31.10.2022	16:30-18:00	styrelsemöte och Varuboden-Oslagala	1:30
7.11.2022	18-19:00	Vårt hjärtas styrelsemöte	1:00
21.11.2022	16:15-18:15	styrelsemöte	2:00
26.11.2022	10:00-16:00	HNR-möte	6:00
7.12.2022	16:00-19:00	höstmöte	3:00

8.12.2022	17:00-20:00	valfrågor möte	3:00
14.12.2022	16:15-18:15	styrelsemöte	2:00
29.12.2022	7:00-11:00	arbete under semester	4:00
30.12.2022	11:00-15:00	arbete under semester	4:00
			Timmar totalt: 40:30

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

## § 40 Övriga ärenden

§ 41 Potentiell sammanslagning av Andning & allergi och Vårt hjärta  
Irmeli Eriksson informerar styrelsen om att en potentiell sammanslagning av föreningarna Andning & allergi och Vårt hjärta är på gång.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

## § 42 Nästa möte

**Verksamhetsledarens förslag:** 27.3 kl. 16:15.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 43 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:00

Mariehamn 27.2.2023

Henrik Lagerberg, ordförande

Karl Wahlman, Verksamhetsledare

Justerat

Viveka Landgårds

Minna Mattsson