

# Stadgar för Funktionsrätt Åland rf

## 1 §

### *Förbundets namn, hemort och språk*

Förbundets namn är Funktionsrätt Åland rf, dess hemort är Mariehamn och dess officiella språk är svenska.

## 2 §

### *Syfte och verksamhetsformer*

Förbundets syfte är att arbeta för ett samhälle där alla människor är delaktiga på lika villkor oavsett funktionsförmåga. Ett samhälle som respekterar allas mänskliga rättigheter och tillvaratar människors olikheter.

Förbundet förverkligar sitt syfte genom att fungera som en intresseorganisation för åländska föreningar för personer med funktionsnedsättning, anhörigföreningar och klient-och patientföreningar. Förbundet bevakar medlemsföreningarnas intressen och för deras talan i gemensamma och övergripande frågor gällande lagstiftning och tillämpning av lagstiftning. Den övergripande verksamheten grundar sig på att förbättra levnadsförhållandena för personer med funktionsnedsättning i samhället, i enlighet med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Genom förbundet samarbetar och stödjer medlemsföreningarna varandra för att övergripande gemensamma frågor ska få genomslag i samhället.

Förbundet arbetar för att förverkliga syftet huvudsakligen genom att:

1. Utforma utlåtanden, framställningar och förslag till myndigheter och organisationer
2. Påverka myndigheter och organisationer till en samhällsutveckling som möjliggör för personer med funktionsnedsättning att delta i samhället på lika villkor som andra
3. Bevaka och agera i funktionsrättsfrågor
4. Främja samarbetet mellan medlemsföreningarna och mellan förbundet och medlemsföreningarna, exempelvis genom att ordna gemensamma samarbets- och diskussionsforum
5. Hålla ett gemensamt kansli för medlemsföreningarna

Förbundet kan för finansiering av sin verksamhet uppbära medlemsavgift och deltagaravgift för evenemang samt motta offentliga medel och andra understöd, donationer och testamenten.

Förbundet kan med vederbörligt tillstånd arrangera penninginsamlingar och lotterier samt äga fast egendom.

Förbundet är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening.

### **3 §**

#### *Medlemmar*

Till medlem i förbundet kan antas registrerade åländska föreningar för personer med funktionsnedsättning, anhörigföreningar och patient- och klientföreningar.

Skriftlig ansökan med föreningens stadgar och medlemsregister riktas till förbundets styrelse, som godkänner eller avslår medlemsansökan.

Medlemsförening, som utträder ur förbundet, är skyldig att erlägga medlemsavgift för löpande kalenderår. Ny medlem i förbundet ska betala en lika stor procentuell andel av medlemsavgiften för anslutningsåret som medlemstiden utgör av hela kalenderåret.

Om en medlemsförening väsentligt skadat förbundet eller brutit mot dess stadgar kan förbundsmötet utesluta en medlemsförening med en kvalificerad majoritet.

### **4 §**

#### *Förbundsstyrelse*

Förbundets styrelse består av minst tre (3) och högst tjugo (20) ordinarie medlemmar. Varje medlem får ha en representant och en personlig ersättare i förbundets styrelse.

Styrelsemedlemmarna, deras personliga ersättare och styrelseordföranden väljs vid förbundets höstmöte årligen och deras mandattid är därpå två (2) följande kalenderår. Hälften av styrelsemedlemmarna är årligen i tur att avgå. En personlig ersättare kan inte fungera som ordförande. Medlemsföreningarnas och förbundets anställda kan inte väljas till ordinarie medlem eller personlig ersättare i förbundets styrelse. Förbundsstyrelsen väljer inom sig viceordförande och inom sig eller utom sig sekreterare för ett (1) kalenderår.

Föreningsrepresentanter i styrelsen ska ha mandat av den egna föreningen att självständigt fatta beslut som berör förbundet, exempelvis gällande personalärenden. Styrelsemedlemmarna har tystnadsplikt och får inte sprida information om konfidentiella styrelseärenden utanför styrelsen.

Styrelsens uppgift är att se till att förbundets syfte, verksamhetsmål och strategier förverkligas och att förbundets verksamhet utvecklas. Styrelsen har ett kollektivt ansvar att agera utifrån förbundets, verksamhetens och personalens bästa.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller, om denna är förhindrad, av viceordförande. Kallelsen ska vara styrelsen tillhanda minst en vecka innan styrelsemötet. Kallelser till extra styrelsemöten kan skickas med kortare varsel. Styrelsen ska även sammankallas om minst tre (3)

styrelsemedlemmar därom gör framställning. Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per år.

Styrelsen kan utifrån beslut fastställda av förbundsmöten lyfta ett arvode som härstammar från förbundets potentiella intäkter. PAF-medel eller andra jämförbara allmännyttiga bidrag får inte användas till utbetalning av arvoden.

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av dess medlemmar är närvarande, ordförande eller viceordförande inberäknad. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Om rösterna faller lika avgör ordförandens röst, utom i personval då lotten avgör.

Vid styrelsens möten förs beslutsprotokoll, vilka undertecknas av mötesordföranden, sekreteraren och två (2) på mötet valda protokolljusterare. Protokollet ska justeras inom en vecka efter styrelsemötet.

Deltagande i styrelsens möten sker genom att fysiskt närvara eller genom att delta på distans med hjälp av datakommunikation.

Förbundsmötet kan utesluta en styrelsemedlem om personen har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som hen genom sin styrelsepost har åtagit sig eller om personen genom sitt beteende inom eller utom förbundet kan anses ha skadat detta.

## 5 §

### *Förbundsstyrelsens uppgifter*

Förbundsstyrelsens uppgifter är att:

1. Bevaka förbundets intressen och svara för förbundets förvaltning och för att dess verksamhet är ändamålsenligt organiserad
2. Sammankalla till förbundsmöten, bereda ärenden för förbundsmötena och verkställa de beslut som fattas vid förbundsmöten
3. Tillsätta arbetsutskott som arbetar genom styrelsens mandat
4. Anta och utesluta medlemsföreningar
5. Tillsätta och säga upp förbundets personal
6. Tillsätta eventuella arbetsgrupper och beskriva deras uppgifter
7. Fastställa eventuella arbetsordningar, instruktioner och policydokument för förbundet och dess personal
8. Godkänna verksamhetsplan och budget för förbundet
9. Godkänna en årlig berättelse över förbundets verksamhet och bokslut

10. Handha övriga frågor som berör förbundet, om det inte enligt dessa stadgar är förbundsmötet som handhar frågorna

## **6 §**

### *Namnsteckning*

Förbundets namn tecknas två tillsammans av förbundsstyrelsens ordförande, viceordförande, verksamhetsledare, eller av någon person som förbundsstyrelsen därtill har utsett.

## **7 §**

### *Räkenskapsperiod och revision*

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Om till förbundets revisor utses en i revisionslagen avsedd revisionsammanslutning behöver inte en suppleant utses. I så fall ska revisionsammanslutningen utse en ansvarig revisor samt en suppleant för denna. Förbundets räkenskaper och andra nödvändiga handlingar ska lämnas till revisorn före den sista mars. Revisorn ska sedan avge sitt yttrande före 15 april.

## **8 §**

### *Förbundsmöten*

I föreningslagen avsett föreningsmöte kallas förbundsmöte. Förbundsmöte är förbundets högsta beslutande organ. Förbundet håller årligen två (2) ordinarie förbundsmöten, ett vårmöte och ett höstmöte. Vårmetet hålls senast inom maj månad och höstmötet senast inom december månad. De ärenden och motioner som medlemsföreningarna önskar behandla vid förbundets vårmöte ska vara förbundets styrelse tillhanda senast inom mars månad. De ärenden och motioner som medlemsföreningarna önskar behandla vid förbundets höstmöte ska vara förbundets styrelse tillhanda senast inom september månad.

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkten för förbundsmöten.

Extra förbundsmöte hålls då förbundsmöte så beslutar eller då förbundsstyrelsen anser det nödvändigt eller då medlemmar som representerar minst två tiondelar (2/10) av de röstberättigade medlemmarna skriftligen kräver det av förbundsstyrelsen för behandling av ett särskilt ärende. Extra förbundsmöte ska hållas inom sextio (60) dagar från att förbundsstyrelsen har tagit emot skrivelsen.

Medlemsföreningarna ska utse en representant och personlig ersättare var till förbundsmöten. Föreningen ska lämna in en skriftlig fullmakt för sin representant och ersättare senast vid förbundsmötet. Till representant och ersättare kan inte utses en person som sitter i förbundsstyrelsen.

Deltagande i förbundsmöten sker genom att fysiskt närvara eller genom att delta på distans med hjälp av datakommunikation.

Som beslut gäller den åsikt som understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, utom vid personval då lotten avgör.

Mötesprotokollen undertecknas av mötesordföranden, sekreteraren och två (2) på mötet valda protokolljusterare.

## **9 §**

### *Valberedning*

Valberedningen består av 1–3 personer, varav en sammankallande, valda av vårmötet. Valberedningen kan sammankallas när ordföranden eller minst halva förbundsstyrelsen så bestämmer. Valberedningen ska senast fyra veckor före förbundsmötet tillfråga medlemsföreningarna vars mandattid utgår vid mötets slut vem de utser som sitt förslag till representant och suppleant i förbundsstyrelsen. Senast två veckor före höstmötet ska valberedningen meddela medlemsföreningarna sitt förslag.

## **10 §**

### *Kallelse till förbundsmöte*

Förbundsstyrelsen ska sammankalla till förbundsmöte och extra förbundsmöte senast fjorton (14) dagar före mötet skriftligen. Möteshandlingarna kan bifogas i möteskallelsen. Det ska framgå i kallelsen att deltagande i möte kan ske fysiskt eller digitalt.

## **11 §**

### *Ordinarie förbundsmöten*

Vid förbundets vårmöte behandlas följande ärenden:

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet, inklusive granskning av fullmakterna för föreningarnas representanter
4. Godkännande av föredragningslistan för mötet
5. Föredragning och godkännande av förbundets verksamhetsberättelse för föregående år, räkenskaper och revisionsberättelse, samt fastställande av bokslutet
6. Beviljande av ansvarsfrihet åt förbundets styrelse och övriga redovisningsskyldiga
7. Fastställande av möjligt styrelsearvode

8. Val av valberedning inför val av styrelsemedlemmar och personliga ersättare och val av ordförande vid höstmötet vartannat år
9. Aktuella intressepolitiska frågor
10. Eventuella motioner från medlemmarna
11. Övriga ärenden som finns med i kallelsen till mötet
12. Avslutande av mötet.

Vid förbundets höstmöte behandlas följande ärenden:

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet, inklusive granskning av fullmakterna för föreningarnas representanter
4. Godkännande av föredragningslistan för mötet
5. Godkännande av styrelsens och revisorernas arvoden
6. Val av förbundsstyrelsens medlemmar och deras personliga ersättare vartannat år (se § 4)
7. Val av förbundets ordförande vartannat år
8. Val av en revisor och en revisorssuppleant, alternativt en revisionssammanslutning
9. Fastställande av storleken på medlemsavgift för medlemsföreningarna
10. Fastställande av förbundets verksamhetsplan för följande år
11. Fastställande av förbundets budget för följande år
12. Aktuella intressepolitiska frågor
13. Eventuella motioner från medlemmarna
14. Övriga ärenden som finns med i kallelsen till mötet
15. Avslutande av mötet.

## **12 §**

### *Ändring av stadgarna och upplösning av förbundet*

Beslut om ändring av dessa stadgar ska fattas vid ett (1) förbundsmöte, varav minst två tredjedelar (2/3) av alla vid omröstning angivna röster ska omfatta förslaget. Beslut om förbundets upplösning ska fattas vid två (2) på varandra följande, med minst en månads mellanrum hållna, förbundsmöten varvid minst två tredjedelar (2/3) av alla vid omröstning angivna röster ska omfatta förslaget vid respektive förbundsmöte. I möteskallelsen ska nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet.

Om förbundet upplöses ska dess tillgångar fördelas mellan medlemsföreningarna till lika del för var och en.

## **13 §**

### *Föreningslagen*

I övrigt tillämpas Föreningslagen 1989/503.