

Tillgänglighetsinventering av kommuner

Lumparland kommunkansli

November 2023



Innehåll

Sammanfattning	2
Målsättning.....	2
Beskrivning	2
Vägen till kommunkansliet	2
Parkering.....	2
Vägen till entrén	2
Entrén	3
Reception.....	3
Personalrum	3
Kontorsrum.....	4
Toalett.....	4
Förslag på åtgärder	5
Lätta åtgärder	5
Medelsvåra/svåra åtgärder.....	5
Checklista för lokaler	6
Referens:.....	8
Planritning Lumparlands kommunkansli	9

Sammanfattning

Lumparlands kommunkansli är en liten byggnad omgiven av större byggnader. Det är värt att notera att kommunkansliet är K-märkt, vilket kräver ett samarbete med kulturbyrån för att göra ändringar. Byggnaden är generellt sett otillgänglig och vi kan konstatera att det finns svårigheter att göra den mer tillgänglig. Höjdskillnaden vid trapporna från marknivån till entrén är hög vilket skulle medföra en lång ramp på minst 14 meter varav 2 meter är vilplan. I denna rapport är inkluderat lättare åtgärder och åtgärder som inte är praktiska att genomföra.

Målsättning

Syftet har varit att inventera tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning i kommunkansliet och vilka tillgänglighetshöjande åtgärder som behövs.

Detta innebär att personer med en funktionsnedsättning ska ha tillgång till och kunna använda sig av allmänna utrymmen på lika villkor som personer utan funktionsnedsättning.

Beskrivning

Vägen till kommunkansliet

Det är svårt att hitta till kommunkansliet i Lumparland eftersom det inte är skyltat. Om man använder sig av hjälpmedel som kartfunktionen på telefonen blir man hänvisad till en parkering utanför Lumparlands skola. Kommunkansliet är en liten byggnad skyddad bakom skolans byggnad vilket skapar förvirring. Det finns en parkering med ett fåtal platser utanför kommunkansliet.

Parkering

Angöringsplats finns intill entrén. Det saknas en parkering tillägnad för personer med särskilt tillstånd. Markunderlaget är asfalt och marken har en jämn nivåskillnad vilket gör det säkert att navigera.

Vägen till entrén

Det finns en skylt där det står "kommunkansli" men typsnittet är svårsläst. Från marken till nivån av kommunkansliet är höjdskillnaden stor. Det finns trappor med ledstänger men kontrastmarkering av första och sista trappsteget saknas. En ramp skulle behöva installeras men eftersom höjdskillnaden är hög skulle det innebära att rampen blir opraktiskt lång. Ovanför yttre dörren finns ett entrétak och bredvid den yttre dörren finns en ringklocka.



Bild av skylten "kommunkansli".



Bild av måttband visar höjden på tröskeln vid entrén.

Entrén

När man har tagit sig uppför trapporna finns en vändyta på 1 meter på översta platån. Väl där möts man av pardörrar med en dörrbredd på 50 centimeter. Det är möjligt att med hjälp öppna upp även den andra dörren som är 50 centimeter bred vilket skapar en dörrbredd på 100 centimeter vid behov. Det finns en tröskel som är 60 millimeter hög, rekommenderad max höjd är 20 millimeter.

Entrédörren leder in till ett vindfång vilket är 1,40m x 1,70m i omfång. Enligt rekommendationer bör vändytan vara minst 1,50m x 1,50m för att kunna svänga med hjälpmedel. I hallen finns det en svag gul belysning som är halvbra, vi rekommenderar bättre belysning. Det finns en klädfackshylla i hallen med krokar på hög höjd. Det bör finnas krokar på lägre nivå, på en höjd av 0,8 meter för personer som har svårt att röra armen.



Bild av trapporna som leder upp till huvudingången.



Bild av klädfackshyllan i hallen.

Reception

Det finns ingen reception i byggnaden och det är svårt att orientera sig trots att byggnaden är liten. Det finns inga skyltar till rum och ingen information om var man kan hitta de personer man söker efter.

Personalrum

På höger sida när man kommer in från hallen finns ett rum som fungerar både som kök och mötesrum. Det finns god belysning och det är väl upplyst. Möblerna i rummet är flexibla och kan enkelt ommöbleras vid behov, det finns även god plats i utrymmet. Ljudmiljön är fri från buller och efterklanger. Vid mindre möten hålls de i detta rum, vid större möten som till exempel fullmäktige äger de rum i skolans matsal.



Bild av personalrum och mötesrum.

Kontorsrum

I den vänstra delen av byggnaden har det genomförts en ombyggnation och trösklarna in till kontorsrummen är acceptabla. Det finns god belysning och mattor med gummi under så att de ligger på plats. Dörrbredden i rummen är acceptabel. Dörrarna öppnas in mot rummet vilket skapar utrymme i korridoren. Det finns persienner i kontorsrummen så att man kan avskärma dagsljus och ljudmiljön är fri från buller och efterklang. Storleken på alla kontor är acceptabla.

I den högra delen, efter personalrummet, finns ett kontor som är rymligt med acceptabel dörrbredd. Tröskeln är dock hög, 45 millimeter vilken bör vara högst 20 millimeter.

Toalett

Det finns en liten toalett i byggnaden som inte är anpassad. Utrymmet är trångt, saknar larm och andra faciliteter. Det finns en skylt på dörren som hänvisar till toaletten.



Bild på dörren till toaletten med skylt.



Bild insidan av toaletten.

Förslag på åtgärder

Lätta åtgärder

- Skyltning både på utsidan av kommunkansliet och på insidan för lättare orientering. Förslagsvis ändra skylten på utsidan som indikerar "kommunkansli" till lättare teckensnitt att läsa.
- Ordna en parkering för de med särskilt tillstånd, skylt till parkeringen och märkning på asfalten.
- Kontrastmarkering av det första och sista trappsteget upp till entrén.
- Byta ut belysningen i hallen genom att öka ljusstyrkan eller förbättra belysningens kvalitet särskilt eftersom det kan påverka personer med synnedsättning.
- Sätta upp klädkrokar på lägre nivå i hallen, vi rekommenderar på en höjd av 0,8 meter.
- Ledstråk utomhus som leder in. Dessa kan markeras med små upphöjningar, kontrastmarkeringar, linjer med flera.

Medelsvåra/svåra åtgärder

Det finns åtgärder som borde lösas men som av praktiska skäl inte är möjliga att genomföra.

- Ramp till huvudentré.
- Tillgänglig toalett.
- Dörrbredd yttre dörren.
- Ytan i vindfånget behöver förstoras.
- Trösklar i den vänstra sidan av byggnaden.

Checklista för lokaler

		Kraven uppfyllda	Kraven ej uppfyllda, ange orsak.
Angöringsplats för egen bil, taxi, färdtjänst med flera	Går det att stanna max 25 m från tillgänglig entré?	Ja	
Parkering	Parkering för personer med särskilt tillstånd.	X	Det finns ingen parkering för de med särskilt tillstånd.
Gångväg mellan entré och angöringsplats, p-plats och hållplats	Markbeläggning jämn och fast.	Ja, det är asfalt.	
	Gångvägen fri från hinder.	Ja	
Ramp i anslutning till entrén	En ramp ska ta upp högst 50 cm i höjdskillnad. Vid större höjdskillnader ska rampen vara uppdelad i sektioner med vilplan emellan. En ramp ska vara minst 1,3 meter bred och högsta lutning 4,7 grader (8%).	X	Det finns ingen ramp till entrén. Höjdskillnaden från marken till huvudingången är hög.
Tillgänglig och användbar huvudentré till fastigheten samt entré till mottagningen	Är mottagningens namnskylt synlig från gångväg samt körväg?	X	Det var svårt att hitta till kommunkansliet. Skylten kommunkansli ovanför entrén är svårläst.
	Entrén ska vara utformad så att det går att orientera sig via dagsljus eller belysning.	Ja	Det finns belysning.
	Entrén ska vara tillgänglig, om det finns trappor ska det finnas ramp.	X	Det finns trappor men ingen ramp.
	Manöverutrymmet framför och innanför dörren ska vara 1,5 x 1,5 m.	X	Vändytan utanför dörren till ingången är 1 meter. Innanför är vändytan 1,44m x1,70m.
	Entrédörr öppnas via manöverdon eller sensor.	X	Det finns ingen automatisk dörröppnare.

	Entrédörrens fria passagemått ska vara minst 80 cm.	X	Det är pardörrar, dörrbredden på dörren är 50 cm. Om man öppnar båda är dörrbredden 100 cm.
	Entrén ska vara utan tröskel eller avfasad.	X	Hög tröskel, 6 cm.
Hiss	Hissen ska rymma en rullstol och medhjälpare.	-	
	Vänd yta utanför hissen ska vara tillräckligt stor för att en person i rullstol ska kunna manövrera, vända och komma åt anropsknapp.	-	
	Hissdörrens fria passagemått ska vara minst 80 cm när den är uppställd 90 grader.	-	
	Hissdörren ska öppnas automatiskt eller vara försedd med dörröppnare.	-	
Ramp inomhus (om aktuellt)	En ramp ska ta upp högst 50 cm i höjdskillnad. Vid större höjdskillnader ska rampen vara uppdelad i sektioner med vilplan emellan.	-	
Korridor och passager	Korridorer ska vara minst 1,3 m breda.	Ja	
	Korta passager mellan pelare och vägg ska vara minst 80 cm.	-	
Dörrar mellan korridorer och passager	En dörr ska kunna öppnas, passeras och stängas av personer som använder rullstol och rollator.	X	Höga trösklar.
	Korridorer som är avdelade med dörrar ska vara utrustade med dörrautomatik.	X	

Tillgänglig och användbar toalett	Det ska finnas en tillgänglig toalett anpassad för personer med funktionsnedsättning i anslutning till mottagningen. Toaletten ska vara nåbar från neutralt utrymme.	X	Det finns ingen tillgänglig toalett.
Receptionsdisk	Receptionen bör vara anpassad för personer med funktionsnedsättning. Detta handlar om mottagningsdisken.	-	
	En del av receptionsdisken bör vara i höjd som passar personer med rullstol eller är kortväxta.	-	
	Receptionsdisk ska vara utrustad med T-slinga, IR system eller någon annan teknisk utrustning.	-	
Kontor	Rummet ska vara tillräckligt rymligt för att manövrera med rullstol eller rullator.	Ja	
	Rummet ska vara tillgängligt utan passage av trappa eller trappsteg.	Ja	
	Dörröppningen ska vara helt utan tröskel eller ha en avfasad tröskel.	X	45 mm höga trösklar i högra delen av byggnaden. Bör vara högst 20 mm.
	Dörrens passagemått ska vara minst 80 cm.	Ja	

Inventering genomfördes av Filip Azam, stadsarkitekt och tillgänglighetskonsult samt Alexandra Gamba på uppdrag av Funktionsrätt Åland.

Rapporten är skriven av Alexandra Gamba, alexandra.gamba@handicampen.ax

Referens:

Checklista – tillgänglighet från Boverkets och Handisams riktlinjer för tillgängliga lokaler – Enkelt avhjälpna hinder (HIN).

Planritning Lumparlands kommunkansli

