

## Protokoll 1/2024

### Styrelsemöte för Funktionsrätt Åland rf

**Tid:** 29.1.2024 kl. 16.15 **Plats:** HandiCampen, Skarpansvägen 30, eller Teams vid begäran<sup>1</sup>

	Ordinarie medlem		Suppleant	Förening
x	Pia Grüssner		Jimmy Lundgren	Ålands Hörsselförening r.f.
	Viveka Landgårds	x	Kjell Sipinen	Ålands Neurologiska förening r.f.
x	Anna Hedenberg Lämnade mötet vid § 16		Josefin Jansson	De utvecklingsstördas väl på Åland r.f.
x	Jan Salmén Ordförande		Bo-Sture Sjölund	Ålands Cancerförening r.f.
x	Ann-Christin Johansson		Irmeli Eriksson	Föreningen Vårt Hjärta r.f. (andning och allergi)
x	Henrik Lagerberg		Johan Wickström	Intresseföreningen för psykisk hälsa – Reseda r.f.
	Minna Mattsson		Robert Rosenholm	Diabetesföreningen på Åland r.f.
x	Mona Eriksson		Ulla Andersson	Ålands Reumaförening r.f.
x	Sanna Söderlund		Börje Troberg	Ålands Synskadade r.f.
x	Mikael Staffas		Inger Eriksson	Demensföreningen på Åland r.f.
x	Sonja Winé		Gun Lagerberg	NPF-Åland r.f.

#### Övriga närvarande:

Karl Wahlman, verksamhetsledare och mötets sekreterare

Cecilia Lund, personligt ombud, deltog på mötet under § 7

---

<sup>1</sup> Distansdeltagande markeras med (D)

## Innehållsförteckning

§ 1	Mötets öppnande och beslutsförhet.....	2
§ 2	Godkännande av föredragningslistan .....	2
§ 3	Val av mötets protokolljusterare.....	3
	Konstituerande möte .....	3
§ 4	Val av viceordförande.....	3
§ 5	Val av sekreterare.....	3
§ 6	Val av medlemmar i arbetsutskottet ledningsgruppen för mandatperiod 2024 .....	3
	Ordinarie styrelsemöte.....	3
§ 7	Presentation av personliga ombudets verksamhet.....	3
§ 8	ESF+ beviljade medel till projektet: IPS-Åland .....	6
§ 9	Uppdatering av arbetsordning och delegeringsbeslut för Funktionsrätt Åland r.f. ....	6
§ 10	Mötestider under 2024 .....	6
§ 11	Val av datum för vårmöte 2024.....	7
§ 12	Införskaffning av badrullstol till Ålands första tillgängliga badstrand.....	7
§ 13	Ålands neurologiska förenings assistanshund projektet.....	7
§ 14	Val av representanter för rådet för personer med funktionsnedsättning (Åland) .....	8
§ 15	Till kännedom .....	8
§ 16	Övriga ärenden .....	9
§ 17	Hyressänkning .....	9
§ 18	Nästa möte .....	9
§ 19	Mötets avslutande.....	9

### § 1 Mötets öppnande och beslutsförhet

**Styrelsens beslut:** Mötet öppnades kl. 16.15 och förklarades beslutsfört.

### § 2 Godkännande av föredragningslistan

**Styrelsens beslut:** föredragningslistan godkänns med tillägget: § 17 hyressänkning.

### § 3 Val av mötets protokolljusterare

**Verksamhetsledarens förslag:** Till protokolljusterare utses Sanna Söderlund och Sonja Winé.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## Konstituerande möte

### § 4 Val av viceordförande

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen utser inom sig en viceordförande.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen utser Viveka Landgårds till viceordförande.

### § 5 Val av sekreterare

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen utser en sekreterare.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen utser Karl Wahlman till sekreterare.

### § 6 Val av medlemmar i arbetsutskottet ledningsgruppen för mandatperiod 2024

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen utser en ledningsgrupp bestående av ordförande, viceordförande och verksamhetsledaren samt två-tre andra styrelseledamöter.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen utser Jan Salmén, Viveka Landgårds, Karl Wahlman, Mikael Staffas, Sanna Söderlund och Henrik Lagerberg till förbundets ledningsgrupp.

## Ordinarie styrelsemöte

### § 7 Presentation av personliga ombudets verksamhet

Personliga ombudet, Cecilia Lund, besöker styrelsen och presenterar sin verksamhet samt svarar på frågor från styrelsen.

Cecilia Lund formulerade sin presentation i skrift:

*"Jag har varit i kontakt med ca 80 klienter (nya) under året sedan jag började på Förbundet. Många av dem återkommer kontinuerligt, antingen via samtal, mejl eller spontana besök.*

*De flesta som vill komma i kontakt med mig mejlar, de kan bara allmänt fråga om var och hur de kan söka ex stöd/bidrag från vilka myndigheter som jag kan ta reda på och återkoppla.*

*Är det via mejl om bara en fråga i allmänhet så får de snabbt svar, en del nöjer sig med det. Men om det gäller "större" problem så jag bokar jag tid till mig så att man genom samtal kan kartlägga behovet tillsammans.*

**Majoriteten av klienter som kontaktar mig är det att få information om:**

**Vilka myndigheter de ska söka stöd/bidrag från** som ex. FPA, KST, och AMS. De flesta mejlar, vilket är bra då jag får problemet mer konkret framför mig och kan återge det till ex FPA. Jag skickar då en samtyckes blankett som jag kan skicka via mejl och de kan skanna eller fota den. Vissa ringer och vill bara prata, få någon som lyssnar på dem som är oberoende myndigheter.

Sedan kan jag (tillsammans med klient) ge **hjälp att fyll i ansökningar** som ex. till Härmä (FPA), bostadsbidrag/vårdbidrag/övrigt, AMS som arbetas sökande och få stöd eller KST utkomststöd när pengarna verkligen inte räcker till. Jag kan även hänvisa eller få klienter hänvisade från Folkhälsans ekonomirådgivare, (som jag har ett samarbete med) och ge info om hennes tjänster som ex. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå. (Skuldsanering sköts sedan 1.1 2019 av Ålands Rättshjälpsbyrå.)

**Ett axplock av de klienter som kontaktar mig (antingen per telefon eller per mejl) kan vara:**

- *Samtal om en äldre anhörig som behöver hjälp i hemmet, vart dom ska vända sig, vilka hjälpmedel dom kan få mm (stadens hemsida kan verka rörig och jag kan guida dem att kontakta rätt person, även till privata aktörer)*
- *Om vilka hjälpmedel de kan vara berättigade till, enligt handikappservicelagen så skall bostadsanpassningar/ omändringsarbeten som att tex bredda dörrar, bilanpassningar och fritidshjälpmedel bekostas av KST.*
- *Samtal gällande en äldre person angående trapphiss, där även om de övriga ägarna till lägenheter var emot det hade hen rätt till det enligt bostadsaktiebolagen (Bäcks info), ändringar i bil, parkeringsskylt för handikapp, funktionshinderkort.*
- *Samtal angående vad som händer vid en skilsmässa, om att hitta ny bostad och rätt till bostadsbidrag om inte pensionen räcker till.*
- *Samtal om hur gå till väga om man blir återbetalningsskyldig till FPA*
- *Samtal över osakliga bemötande, utebliven ersättning för resor och varit i kontakt med transportkoordinatörn ÅHS för att få rättelse.*
- *Även samtal med ung person som vill få råd om hur man kan läsa upp betyg från särskola för att få möjlighet att studera på lyceet.*
- *Jag har via samtal och mejl bistått och hjälpt till med att formulera överklagande av beslut eller formulär ny motivering till ansökan (ny)*

### **Möten kan vara:**

- Enskilt möten för att samtala och kartlägga problemen och få till lösningar, för att sedan tillsammans med klient ha möte med KST ex. angående assistenter, assistenter med på resa, hjälpt till att fylla i blankett för dessa resor och har följt upp med klient angående dennes situation.
- Möte tillsammans med klient till ÅHS psykiatrin (läkarutlåtande för pension)
- Möte tillsammans med klient hos AMS för att anteckna och återge det som diskuterats och tagits beslut om arbetssökande och de bidrag man kan få
- Möte tillsammans med klient hos jurist Mattias (Bäck) där det har varit olika ärenden (Yrkesinriktad rehabilitering, nekad betald utbildning byta yrke pga. sjukdom) Möte tillsammans med jurist Mattias ang. rätt till underhåll vid komplicerande förhållande mellan fadern och barn med NPF diagnos.

**Med som följeslagare** (stöd) till Pelaren, följeslagare till Fixtjänst, följeslagare till apoteket. Med klient i ärende som att söka medborgarskap och bistått i de kontakter (MIGRI) som man behöver. Jag har även varit på:

**Hembesök till klienter** och hjälpt till att organisera efter en flytt och varit till stöd och råd om övrig hjälp som behövs.

**Nära samarbete:** med Benjamin (Patientombudsmannen) gällande olika beslut som KST tagit eller missnöje om beslut. KST Fixtjänst där jag bistår deras klienter i ansökningar och frågor. KST:s boendestöd där de kan hänvisa sina klienter till mig i hjälp och stöd i olika frågor. Samarbete med AMS, FPA, kommunernas Socialkansliet (äldreomsorgsfrågor), Folkhälsans ekonomiska rådgivning, Diakoni, Emmaus Camilla Ernkrans.

**Rädda Barnen** där jag tillsammans med Jonna Varsa har ett ungdomsråd. Även i samarbete med ABF som tillsammans med Elise från Bärkraft skall undersöka möjligheten att göra en speciell träff för att diskutera ungdomsråd.

### **Jag har även varit i kontakt med:**

- Röda Korset angående vänverksamhet, Ungdomshuset Boost angående ungdomar som ev. vill medverka i Ungdomsrådet, Medis SFI (Svenska för inflyttande) angående svårigheter att tolka lagtexter för personer med annat modersmål och YTPs lärare angående att presentera Ungdomsrådet för elever där.

Det här är ju bara en del, men det vanligaste kommer fram och man vet aldrig vem som kontaktar och vad det gäller, men är väldigt blandat. Vissa klienter kan man inte alltid lösa alla problem åt, beroende på vad det gäller för ibland är det en lag som följs och då är det så.”

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

## § 8 ESF+ beviljade medel till projektet: IPS-Åland

Förbundet beviljades medel för det treåriga projektet IPS-Åland av Europeiska social- och strukturfonden. Två personer anställs av ledningsgruppen och framtas av dess utsedda rekryteringsgrupp (en ledande arbetscoach som fungerar tillika som projektledare och en ordinarie arbetscoach). Rekryteringsprocessen pågår. Även lokaler till projektets personal ska hittas. Projektets startdatum är 1.2.2024.

**Bilaga:** 1. ESF+ beslut om beviljade medel gällande IPS-Åland

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom. Styrelsen utser en styrgrupp över projektet.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen antecknar ärendet till kännedom. Styrelsen utser förbundets ledningsgrupp (se sammansättningen i beslut 1/2024 § 6) som styrgrupp över projektet.

## § 9 Uppdatering av arbetsordning och delegeringsbeslut för Funktionsrätt Åland r.f.

Förbundets arbetsordning och delegeringsbeslut är förlegat och kräver en uppdatering. Detta på grund av faktorer såsom namnbyte, Fixtjänsts bortfall och förbundets nya stadgar.

**Bilaga 2.** Är det uppdaterade dokumentet medan bilaga 3. Är det som gäller sedan 2019.

**Bilaga:** 2. FRÅ. Arbetsordning. Uppdaterad 2024; 3. ÅHF arbetsordning 2019

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen fastställer en uppdaterad arbetsordning och delegeringsbeslut för Funktionsrätt Åland r.f.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 10 Mötestider under 2024

**Verksamhetsledarens förslag:** Under 2024 hålls sex planerade ordinarie styrelsemöten inklusive det konstituerande mötet. Mötena hålls varannan månad sista måndagen i månaden kl. 16.15-19.00. Mötena hålls vid behov oftare. Samtliga månaders sista måndagar är bokade. Preliminära datum för kommande möten är: 25.3, 27.5, 26.8, 30.9 och 11.12.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar de preliminära mötesdatumen. Mötestiden är 16.30-19.00.

## § 11 Val av datum för vårmöte 2024

**Verksamhetsledarens förslag:** 22.5 kl.18.00 på Handicampen.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 12 Införskaffning av badrullstol till Ålands första tillgängliga badstrand

Mariehamns stad har på initiativ från Funktionsrätt Åland påbörjat arbetet med att skapa Ålands första tillgängliga badstrand. Den tillgängliga badstranden kommer att placeras på Lilla holmen tillsammans med tillgängliga omklädningsrum. Bygget av omklädningsrum och den tillgängliga badstranden förväntas vara färdigställt under sommaren 2024.

Mariehamns stad ansvarar för bygget av en badramp och omklädningsrum medan Funktionsrätt Åland har åtagit sig ansvaret att finansiera en badrullstol. Kostnaden för en badrullstol varierar beroende på märke och kvalitet, och ligger mellan 2000 och 6000 euro. Funktionsrätt Åland har som mål att hitta externa finansiärer eller sponsorer för badrullstolen. Dock är tiden knapp för att söka medel till badrullstolen eftersom den ska införskaffas innan badsäsongen startar. Därför begär verksamhetsledaren att styrelsen reserverar 6000 euro för inköp av en badrullstol inom förbundets egna budgetram.

Mariehamns stad åtar sig ansvaret att sköta om badrullstolen och bevara den på ett adekvat sätt.

**Bilaga:** 6. Offert. badrullstol

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen godkänner att 6000 euro reserveras för en möjlig anskaffning av en badrullstol till den tillgängliga badstranden på Lilla holmen. Om externa finansiärer inte hittas, kommer förbundet att använda dessa medel för inköpet av badrullstolen.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 13 Ålands neurologiska förenings assistanshund projektet

Föredragande: Viveka Landgårds.

**Styrelsens beslut:** Föredragande är inte närvarande på mötet. Ärendet bordläggs till nästa möte.

## § 14 Val av representanter för rådet för personer med funktionsnedsättning (Åland)

En ny mandatperiod för rådet för personer med funktionsnedsättning påbörjas 2024 och avslutas 2027. Således behöver nya rådsmedlemmar utses. Funktionshinderorganisationerna har en möjlighet att föreslå tre representanter samt deras personliga ersättare. Rådet och dess medlemmar fastställs av Ålands landskapsregering.

**Bilaga:** 4. Tillsättande av rådet för personer med funktionsnedsättning 2024–2027; 5. Reglemente för rådet för personer med funktionsnedsättning

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen nominerar, i enlighet med de riktlinjer som stipuleras i bilaga 4, tre representanter för funktionshinderorganisationer på Åland samt för dem tre personliga ersättare för rådet för personer med funktionsnedsättning.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen nominerar nedanstående personer samt deras personliga ersättare som funktionshinderorganisationernas representanter i rådet för personer med funktionsnedsättning på Åland:

Henrik Lagerberg, personlig ersättare: Sonja Winé

Karl Wahlman, personlig ersättare: Ann-Christin Johansson

Viveka Landgårds, personlig ersättare: Sanna Söderlund

## § 15 Till kännedom

- 16.1 kl.18-20 Tracy Nyholms föreläsning om bäckenbottenmuskulatur och inkontinens på Hotell-och restaurangskolan.
- 18.1 kl. 10-11.30 föreläsning om bemötande av familjer i kris och sorg (digitalt)
- 6.2. kl. 13-15 presentation av kartläggningen av kommunernas tillgänglighet på Handicampen och digitalt.
- 12.2 kl. 13-15 Kick-off för projektet IPS-Åland och andra ESF+ finansierade projekt. Eventet är ett samarbete med Emmaus och KST. Eventet besöks bland annat av personer från ÅHS samt tjänstemän från LR. Evenemanget sker på Handicampen och går under namnet "Kraftsamling för ökad delaktighet".
- 14.2 kl. 18-20 FPA-infotillfälle. FPA informerar och svara på frågor från allmänheten på Handicampen.
- 19.2 kl. 13-15 Veera Florica-Rajala föreläser om tillgänglighet och mänskliga rättigheter på Alandica.
- 21.3. kl. 18-20 föreläsning om sköldkörtelproblematik med läkaren Ove Matsson på Handicampen.
- Beslut om fördelning av 2023 års beräknade nettoavkastning av penningautomatmedel som understöd för social ideell verksamhet år 2024. **Bilaga:** 7. Paf-beslut 2024
- Information om uppdatering av förbundets roll-up's.
- KST har begärt att Fiktjänsts bokslut behandlas och fastställs av styrelsen innan mars månad, eftersom de vill sätta in siffrorna i sin egen balans före de själva ska ha sitt bokslut klart.



**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

**Styrelsens beslut:** Gällande beslut angående fördelning av 2023 års penningautomatmedel för social ideell verksamhet år 2024, utformar förbundet en allmän skrivelse som understryker att nedskärningar som påverkar lagstadgad verksamhet utförd av tredje sektorn inte bör resultera i en minskning av Paf-bidraget.

## § 16 Övriga ärenden

### § 17 Hyressänkning

**Verksamhetsledarens förslag:** Styrelsen diskuterar medlemsföreningarnas svar som inkommit om en möjlig hyressänkning.

**Styrelsens beslut:** Styrelsen beslutar att binda förbundets hyresavtal med 10 år.

## § 18 Nästa möte

**Verksamhetsledarens förslag:** 25.3 kl. 16.30

**Styrelsens beslut:** Styrelsen omfattar förslaget.

## § 19 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18.50

Mariehamn

Jan Salmén, ordförande

Karl Wahlman, Verksamhetsledare

Justerat

Sanna Söderlund

Sonja Winé