

Protokoll 4/2025

Styrelsemöte för Funktionsrätt Åland rf

Tid: 26 maj 2025 kl. 16.30 **Plats:** Handicampen eller vid begäran digitalt över Teams¹

	Ordinarie medlem		Suppleant	Förening
X	Pia Grüssner		Jimmy Lundgren	Ålands Hörsselförening r.f.
X	Viveka Landgårds		Kjell Sipinen	Ålands Neurologiska förening r.f.
–	Anna Hedenberg	–	Ove Smeds	De utvecklingsstördas väl på Åland r.f.
X	Jan Salmén Ordförande		Bo-Sture Sjölund	Ålands Cancerförening r.f.
X	Ann-Christin Johansson (lämnar vid § 61)		Irmeli Eriksson	Föreningen Vårt Hjärta r.f. (andning och allergi)
X	Henrik Lagerberg (D)		Johan Wickström	Intresseföreningen för psykisk hälsa – Reseda r.f.
X	Minna Mattsson		Robert Rosenholm	Diabetesföreningen på Åland r.f.
X	Mona Eriksson		Viveka Eriksson	Ålands Reumaförening r.f.
X	Björn Lindfors (D)		Börje Troberg	Ålands Synskadade r.f.
–	Jonny Andersen	–	Inger Eriksson	Demensföreningen på Åland r.f.
X	Sonja Winé		Gun Lagerberg	NPF Åland r.f.

Övriga inbjudna:

Karl Wahlman, verksamhetsledare och mötets sekreterare

Ann-Catrin Vinberg, ekonomiansvarig, §§ 56–58

¹ Distansdeltagande markeras med (D)

Innehållsförteckning

§ 53	Mötets öppnande och beslutsförhet	2
§ 54	Godkännande av föredragningslistan	2
§ 55	Val av mötets protokolljusterare	2
§ 56	Kvartalsbokslut 1.1 – 31.3 2025	3
§ 57	Revisionsprotokoll	3
§ 58	Allokering av 5000 euro som beviljades förbundet av LR av överskottet från 2024	4
§ 59	Moa Clemes förbundets nya Funktionsrättsombud	4
§ 60	Viveka Landgårds vikarierar som funktionsrättsombud	6
§ 61	Till kännedom	6
Övriga ärenden		7
§ 62	Receptionisttjänstens arbetsprocent	7
§ 63	Föreningsrundan	8
§ 64	Nästa möte	8
§ 65	Mötets avslutande	8

§ 53 Mötets öppnande och beslutsförhet

Styrelsens beslut: Mötet öppnades klockan 16.30 och förklarades beslutsfört.

§ 54 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsens beslut: Styrelsen godkänner föredragningslistan med ett tillägget § 62 receptionisttjänstens arbetsprocent.

§ 55 Val av mötets protokolljusterare

Verksamhetsledarens förslag: Henrik Lagerberg och Pia Grüssner

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 56 Kvartalsbokslut 1.1 – 31.3 2025

Ann-Catrin Vinberg, ekonomiansvarig, presenterar kvartalsbokslutet.

Bilaga: 7. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 dagbok; 8. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 huvudbok; 9. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 kvartalsbokslut kst500; 10. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 kvartalsbokslut kst540; 11. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 kvartalsbokslut kst550; 12. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 kvartalsbokslut kst560; 13. Funktionsrätt Åland 31.03.2025 kvartalsbokslut kst570

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen godkänner kvartalsbokslutet.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 57 Revisionsprotokoll

Revisorn, Erika Sjölund, rekommenderar att förbundet uppdaterar sin arbetsordning där verksamhetsledaren har rätt att attestera egna kostnader upp till 3 000 euro. Hon rekommenderar att ordföranden alltid ska attestera verksamhetsledarens kostnader. Detta exemplifierar hon med en prenumeration på Helsingin Sanomat (234 euro) och en mobiltelefon (1 497 euro). Vidare föreslås att föreningen utarbetar en policy för telefoninköp med maxbelopp där anställda själva betalar överstigande kostnader.

Gällande avskrivningsprinciper följer föreningen skatteförvaltningens anvisningar för små anskaffningar, men använder en 10-årig avskrivning för inventarier vilket anses för långt för IT-utrustning. Sjölund rekommenderar tydligare principer för avskrivning kontra direktkostnadsföring.

Sjölund påpekar även problem med projektredovisningen där tre projekt visar plusresultat, vilket delvis beror på bidrag för tidigare kostnader och delvis på felaktig kostnadsfördelning. Detta kan innebära dubbel finansiering genom PAF-bidrag, och styrelsen bör överväga om återbetalningen av PAF-bidraget behöver räknas om.

Bilagat kan läsas Revisionsprotokoll för år 2024. Till kännedom bilagas även revisionsberättelsen och den påskrivna balansboken.

Bilaga: 20. Revisionsprotokoll 2024 till styrelsen 2025; 21. Revisionsberättelse 2024 FRÅ; 18. Balansbok 2024 Funktionsrätt Åland r.f. underskriven; 24. FRÅ_arbetsordning och delegeringsbeslut. Uppdaterad 2024

Verksamhetsledarens förslag:

Styrelsens beslut: Styrelsen har behandlat hela revisionsprotokollet.

Arbetsordning och delegeringsbeslut och policydokument för telefonköp

Styrelsen ger ledningsgruppen i uppdrag att gå igenom dokumentet "Arbetsordning och delegeringsbeslut". Ledningsgruppen ska föreslå möjliga uppdateringar till styrelsen. Eventuella ändringar i arbetsordningen och delegeringsbesluten fastställs av styrelsen.

Styrelsen noterar behovet av ett policydokument för telefonköp. Dock konstaterar styrelsen att ett övergripande regelverk är svår att implementera, då användningen skiljer sig kraftigt mellan olika tjänster inom förbundet.

Avskrivningar

Styrelsen uppmanar den ekonomiansvariga att följa anvisningarna om kortare avskrivningstider enligt revisorns rekommendation. Avskrivningsprinciperna fastställs av styrelsen under nästa styrelsemöte.

Projektreddovisning

Styrelsen tar punkten gällande projektreddovisning till kännedom.

§ 58 Allokering av 5000 euro som beviljades förbundet av LR av överskottet från 2024

Förbundet anhöll om att få behålla 20 000,00 euro av överskottet för 2024 för att täcka kostnader kopplade till juridiska tjänster samt andra oförutsedda utgifter, som kan uppstå under verksamhetsåret. Av de anhållna medlen fick förbundet behålla 5000 euro.

Bilaga: 15. Anhållan om att få behålla Paf-medel från överskott 4.3.2025; 17. Beslut på anhållan om att få behålla Paf-medel från överskott

Verksamhetsledarens förslag: Hela summan, 5000 euro, läggs på juridiska tjänster (post 3200). Budgetposten 3200 höjs från 12 000 till 17 000 euro.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 59 Moa Clemes förbundets nya Funktionsrättsombud

Utdrag ur ledningsgruppsmöte 3/2025 § 7:

"Under den senaste rekryteringsprocessen för tjänsten som funktionsrättsombud på förbundet var Moa Clemes en av de sökande (bifogat finns Moas CV och personliga brev från hennes ansökan till tjänsten som personligt ombud hösten 2024). I urvalsprocessen placerade styrelsen Moa på andra plats efter Maria Törnqvist, som erbjöds och accepterade tjänsten. Beslutet fattades av ledningsgruppen (se ledningsgruppens protokoll 11/2024 § 74) och informerades till styrelsen under styrelsemöte 7/2024 § 92 "Anställning av ett nytt personligt ombud/funktionsrättsombud".

Utdrag ur styrelsemötes protokoll 7/2024 § 92:

"Rekryteringsprocessen för ett nytt Personligt ombud (numera funktionsrättsombud) har genomförts under ledning av verksamhetsledare Karl Wahlman, med rekryteringsstöd från Saga Fylkeson. Totalt mottog vi 24 ansökningar för tjänsten, varav vi inledningsvis valde att gå vidare med två kandidater direkt till intervju: Maria Törnqvist och Moa Clemes.

Urvalsprocess:

Av de övriga ansökningarna fick 6 kandidater besvara kompletterande urvalsfrågor. Av dem besvarade tre personer frågorna: Valter Östberg, Ida Persson och Jessica Eriksson.

Efter en grundlig genomgång av dessa svar, valde vi att kalla ytterligare en kandidat till intervju, nämligen Jessica Eriksson.

Intervju och bedömning:

Under intervjufasen träffade vi dessa tre starkaste kandidater där vi ställde likartade frågor för att kunna bedöma deras lämplighet att axla tjänstens krav och förväntningar. För att säkerställa en noggrann bedömning tog vi även in referenser för de två slutkandidaterna (Maria Törnqvist och Moa Clemes).

Förslag till anställning:

Efter en samlad bedömning av kandidaternas kompetenser, intervjusvar och referenser, har vi kommit fram till följande rekommendation för anställning:

- 1. Maria Törnqvist - Förstahandsval som nytt Personligt ombud.*
- 2. Moa Clemes - Andrahandsval om förstahandsvalet inte kan acceptera tjänsten.*

Vi anser att Maria Törnqvist, med sin erfarenhet, kompetens och personlighet, är den mest lämpade kandidaten för att fylla rollen som Personligt ombud.

Ledningsgruppens beslut: *Maria Törnqvist anställs som förbundets funktionsrätts ombud/personligt ombud. Tjänsten är tills vidare och av omfattningen 100 %. Maria börjar 7.1.2024. En provotid på 6 månader appliceras, enligt arbetsavtalslagen § 4."*

Marias anställning hävdes på provotid av förbundsstyrelsen (möte 2/2025 § 46). Hennes sista dag var den 30 april."

Ledningsgruppen beslutade under sitt möte 15 maj 2025 möte 3/2025 § 7 att anställa Moa Clemes som funktionsrättsombud med samma villkor som Törnqvist. Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid (100 %). Anställningen inleds med sex månaders provotid. Månadslönen följer tjänstekollektivavtalets kravgrupp C 1 (3 544 euro) + eventuella erfarenhetstillägg. Clemes påbörjar sin tjänst 1.6 2025.

Bilaga: 22. Personligt brev Moa Clemes Funktionsrätt Åland; 23. CV Moa Clemes Funktionsrätt Åland

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 60 Viveka Landgårds vikarierar som funktionsrättsombud

Förbundets ordförande Jan Salmén har sedan den 1 maj anställt Viveka Landgårds som vikarierande funktionsrättsombud på timkontrakt. Vivekas avtal löper till slutet av maj 2025. Vivekas lön är 23,16 euro per rapporterad timme. I tjänsten hanterar Landgårds akuta klientärenden och har övertagit de pågående ombudsfall som Törnqvist tidigare arbetat med. Denna lösning har säkerställt kontinuiteten i stödet för de personer som vänt sig till oss för hjälp. Efter att Moa Clemes påbörjat i tjänsten som funktionsrättsombud tar hon så fort som möjligt över aktuella ärendena från Landgårds.

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 61 Till kännedom

- Tisdag den 4 november arrangerar förbundet en träff med samtliga medlemsföreningars personal och styrelser på Lemböte lägergård. Det är drop-in mellan kl. 16-17. Middagen är kl. 18.00. Kvällen avslutas kl. 20.00. Vi har program, bollar idéer med varandra och har trevlig samvaro. Mer detaljerad info skickas ut längre fram, men sätt in datumet i era kalendrar redan nu. Evenemanget grundar sig på beslutet som togs under mötet 6/2024 § 79: "Post 5110 Styrelsens dispositionsmedel ökas med 2 000 euro till totalt 3 300 euro. Av dessa medel avsätts 2000 euro till ett samkväm för samtliga föreningsaktiva inom paraplyorganisationen Funktionsrätt Åland."
- 27 maj, möte mellan patientrådet och förbundet och dess medlemsföreningar. **Bilaga:** 3. Inbjudan – välkommen till ÅHS och patientrådet 27.5.2025
- 27 maj, förbundets planeringsdag på Havsvidden. Siv Eriksson bemannar receptionen då.
- Föreläsning 10 september kl. 18.00 på Alandica med Mai-Lis Hellénus med temat: Maten och rörelsen som skänker hälsa och glädje. Mai-Lis Hellénus är läkare och professor på Karolinska Institutet i Stockholm. Hon har arbetat som läkare och forskare i många år och skrivit flera populärvetenskapliga böcker. I föreläsningen berättar hon om senaste nytt kring maten och hälsan och även hur vi kan bryta stillasittandet. Varje tugga och varje rörelse räknas och det är aldrig för sent att ändra en vana! Föreläsningens tema är: Maten och rörelsen som skänker hälsa och glädje. **Bilaga:** 16. Kostföreläsning med Mai-Lis Hellénus 10.9
- Språkpraktikant, Inese Stepanova, på förbundet 12 maj till 23 maj.
- Lia-praktikant på förbundet 12 maj till 23 maj.

- 12 maj träffade förbundets representanter Viveka Landgårds, Mona Eriksson, Erika Elfsberg och Karl Wahlman representanter för ÅHS rehabiliteringsavdelning Jun Nagamori, Ida-Mari Elfving-Gustafsson och Sandra Rasmussen. **Bilaga:** 26. Anteckningar möte ÅHS 12.5 2025
- Nordens välfärdscenter har publicerat sin årsrapport för Nordiska funktionshinderrådet. **Bilaga:** 6. Nordisk samarbete om funktionshinderfrågor. Årsrapport 2024
- Information om Nordiska funktionshinderrådets mötet i Helsingfors den 5-6 maj. Referatet från mötet bifogas när det är klart.
- Information om HNR mötet i Helsingfors. **Bilaga:** 19. Protokoll. HNR fysiskt möte 7 maj 2025
- Rapport 2 för projektet IPS Åland är godkänd och pengarna är nu utbetalda. **Bilaga:** 25. Beslut om delfinansiering 2_IPS
- Handikapporganisationernas nordiska rådets skrivelse om AI och funktionsrättsområdet. **Bilaga:** 27. Dokument om AI HNR. Final
- Justitieombudsmannens svar på förbundets klagomål. **Bilaga:** 4. Svar från JO
- Förbundet förverkligar en stödpersonutbildning i september. **Bilaga:** 2. flyer stödpersonutbildning
- Strukturfondens övervakningskommitté är nu tillsatt. **Bilaga:** 1. Tillsättande av övervakningskommitté

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

Övriga ärenden

§ 62 Receptionisttjänstens arbetsprocent

Enligt FPA finns det möjlighet för arbetstagaren till deltidsarbete och partiell sjukdagpenning när arbetstagarens ordinarie arbetstid är minst 30 timmar per vecka.

Syftet med partiell sjukdagpenning är att stödja en arbetsoförmögen persons arbetsförmåga så att personen kan stanna kvar i arbetslivet och återgå till sitt arbete på heltid. Det avtal om deltidsarbete som den partiella sjukdagpenningen förutsätter är alltid frivilligt både för arbetstagaren och för arbetsgivaren.

Receptionisttjänsten har tidigare varit på 30 timmar per vecka. Tjänsten är idag på 29 timmar per vecka.

Verksamhetsledarens förslag: Höja arbetstiden på nuvarande tjänst från 29 timmar (80%) till 30 timmar (82,76%). Lönen skulle höjas med 76,19 euro per månad i bruttolön (exklusive arbetsgivaravgifter). 92,37 euro per månad inklusive arbetsgivaravgifter.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget. Beslutet att öka receptionisttjänstens arbetsprocents från 29 timmar (80%) till 30 timmar (82,76%) gäller från och med 1.8 2025.

§ 63 Föreningsrundan

Under denna punkt informerar föreningsrepresentanterna varandra om aktuella händelser i respektive förenings verksamhet, såsom evenemang, möten och pågående ärenden.

§ 64 Nästa möte

Verksamhetsledarens förslag: 25 augusti klockan 16.30.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

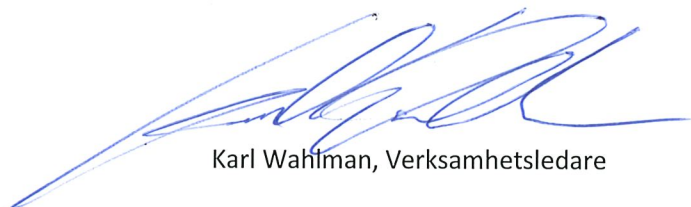
§ 65 Mötets avslutande

Mötet avslutades klockan 18.35

Mariehamn 28 maj 2025



Jan Salmén, ordförande



Karl Wahlman, Verksamhetsledare

Justerare



Henrik Lagerberg



Pia Grüssner