

Protokoll 1/2026

Styrelsemöte för Funktionsrätt Åland rf

Tid: 29 januari 2026 kl. 16.30 **Plats:** Handicampen¹ eller vid begäran digitalt över Teams²

	Ordinarie medlem		Suppleant	Förening
X	Pia Grüssner		Jimmy Lundgren	Ålands Hörsselförening r.f.
X	Viveka Landgårds Viceordförande		Kjell Sipinen	Ålands Neurologiska förening r.f.
X	Anna Hedenberg		Ove Smeds	De utvecklingsstördas väl på Åland r.f.
X	Jan Salmén Ordförande		Bo-Sture Sjölund	Ålands Cancerförening r.f.
X	Ann-Christin Johansson		Irmeli Eriksson	Föreningen Vårt Hjärta r.f. (andning och allergi)
X	Henrik Lagerberg (D)		Johan Wickström	Intresseföreningen för psykisk hälsa – Reseda r.f.
X	Minna Mattsson (D)		Robert Rosenholm	Diabetesföreningen på Åland r.f.
X	Mona Eriksson		Viveka Eriksson	Ålands Reumaförening r.f.
X	Björn Lindfors (D)		Börje Troberg	Ålands Synskadade r.f.
X	Marja Harcke		Inger Eriksson	Demensföreningen på Åland r.f.
X	Miina Fagerlund		Veronica Frank	Ålands social tjänste- och assistanshundklubb
X	Sonja Winé (D)		Dexter Mäkelä	NPF Åland r.f.

Övriga inbjudna:

Karl Wahlman, verksamhetsledare och mötets sekreterare

Moa Clemes, funktionsrättsombud

¹ Närvaro markeras med X

² Distansdeltagande markeras med (D)

Innehållsförteckning

§ 1	Mötets öppnande och beslutsförhet.....	3
§ 2	Godkännande av föredragningslistan.....	3
§ 3	Val av mötets protokolljusterare	3
Konstituerande möte		3
§ 4	Val av viceordförande för 2026	3
§ 5	Val av sekreterare för 2026.....	3
§ 6	Ledningsgruppens verksamhet under 2025	3
§ 7	Val av ledningsgrupp för 2026.....	4
§ 8	Datum för styrelsemöte	4
Ordinarie styrelsemöte		5
§ 9	Personalens frånvarostatistik 2025	5
§ 10	Statistik över insamlad övertid	5
§ 11	Funktionsrätts ombudet presenterar sin verksamhet.....	5
§ 12	Uppdatering av löne- och bokföringsprogram	5
§ 13	Ansökan om projekt inom området arbete och sysselsättning	6
§ 14	“Egenmakt för digital tillgänglighet” söker deltagare	6
§ 15	Till kännedom	7
Övriga ärenden.....		7
§ 16	Överföring av överskott av PAF-bidrag mellan verksamhetsår för projektet Ett Åland för alla.....	7
§ 17	Föreningsrundan	8
§ 18	Nästa möte.....	8
§ 19	Mötets avslutande	8

Bilagor – Protokoll 1/2026

Bilaga 1. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 1/2025

Bilaga 2. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 2/2025

Bilaga 3. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 3/2025

Bilaga 4. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 4/2025

Bilaga 5. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 5/2025

Bilaga 6. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 6/2025

Bilaga 7. Protokoll, Ledningsgruppsmöte 7/2025

Bilaga 8. Frånvarostatistik 2025

Bilaga 9. Timlista Erika 2025

Bilaga 10. Timlista Karl Wahlman 2025

Bilaga 11. Timlista Alexandra 2025

Bilaga 12. Timlista Ann-Catrin 2025

Bilaga 13. Timlista Moa Clemes 2025

Bilaga 14. Timlista Marina 2025

Bilaga 15. Utlåtande gällande allmänt stöd för arbetslösa

§ 1 Mötets öppnande och beslutsförhet

Styrelsens beslut: Mötet öppnades klockan 16.35 och förklarades beslutsfört

§ 2 Godkännande av föredragningslistan

Styrelsens beslut: Föredragningslistan godkänns med § 16 som tillägg under rubriken Övriga ärenden.

§ 3 Val av mötets protokolljusterare

Verksamhetsledarens förslag: Sonja Winé och Pia Grüssner.

Styrelsens beslut: Anna Hedenberg och Pia Grüssner väljs till protokolljusterare.

Konstituerande möte

§ 4 Val av viceordförande för 2026

Styrelsen utser inom sig en viceordförande för 2026

Styrelsens beslut: Viveka Landgårds väljs till viceordförande för året 2026.

§ 5 Val av sekreterare för 2026

Styrelsens beslut: Karl Wahlman väljs till sekreterare för året 2026.

§ 6 Ledningsgruppens verksamhet under 2025

Ledningsgruppen presenterar sin gångna verksamhet under 2025. Ledningsgruppen har under 2025 träffats sju gånger och utgjorts av Jan Salmén, Henrik Lagerberg, Viveka Landgårds, Ann-Christin Johansson och Karl Wahlman. Nedan följer en sammanfattning av de ärenden som har behandlats inom gruppen:

Flera viktiga personalärenden behandlades under ledningsgruppsmötena 2025. I januari godkändes Johanna Brådd för övergång till ordinarie visstidsanställning efter avslutad provotid inom projektet IPS Åland. Funktionsrätts ombudstjänsten avslutades inom provotid. Viveka Landgårds vikarierade som funktionsrättsombud under maj månad innan Moa Clemes anställdes som nytt funktionsrättsombud från juni. Clemes provotid utvärderades positivt och hon godkändes för tillsvidareanställning i oktober. Marina El-Hariris frånvaro hanterades genom att Siv Eriksson anställdes som vikarie.

Förbundet deltog aktivt internationellt genom att genom ledningsgruppen anhålla om och beviljas resestöd för deltagande i UNCRPD-kommitténs hörande i Genève i augusti 2025. Friskvårdsfrågan diskuterades vid flera möten och ledde till att förbundet valde Åland Posts friskvårdslösning, Friskvård.ax, från januari 2026, med betoning på att behandla friskvårdsbidraget som en helhet. Styrning av projekten: EUIDA och IPS Åland. Övriga beslut inkluderade godkännande av kallelser till styrelsemöten.

Bilaga: 1. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 1_2025; 2. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 2_2025; 3. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 3_2025; 4. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 4_2025; 5. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 5_2025; 6. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 6_2025; 7. Protokoll. Ledningsgruppsmöte 7_2025

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 7 Val av ledningsgrupp för 2026

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen utser en ledningsgrupp bestående av ordförande, viceordförande och verksamhetsledaren samt två-tre andra styrelseledamöter.

Styrelsens beslut: Till ledningsgruppen för år 2026 återväljs: Jan Salmén, Viveka Landgårds, Henrik Lagerberg, Ann-Christin Johansson och Karl Wahlman.

§ 8 Datum för styrelsemöte

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsemöten under 2026 hålls preliminärt på Handicampen kl. 16.30, eller digitalt för den som inte kan delta fysiskt. Mötena sker i regel den sista måndagen i månaden varannan månad enligt följande datum:

- 29 januari (konstituerandemöte) OBS! Torsdag
- 30 mars
- 25 maj
- 31 augusti
- 28 september
- 30 november
- Under mitten av december är det möte och julbord på Restaurang Nautical

För säkerhets skull är från och med mars samtliga sista måndagar i alla månader bokade i bokningskalendern. Även 25 februari är bokad för möte, om behov finns.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

Ordinarie styrelsemöte

§ 9 Personalens frånvarostatistik 2025

Bilaga: 8. Frånvarostatistik 2025

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 10 Statistik över insamlad övertid

Bilaga: 9. Timlista Erika 2025; 10. Timlista Karl Wahlman 2025; 11. Timlista Alexandra 2025; 12. Timlista Ann-Catrin 2025; 13. Timlista Moa Clemes 2025; 14. Timlista Marina 2025

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 11 Funktionsrätts ombudet presenterar sin verksamhet

Funktionsrättsombudet, Moa Clemes, uppdaterade styrelsen om de ärenden som varit under den senaste halvårsperioden och berättade om sin verksamhet.

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 12 Uppdatering av löne- och bokföringsprogram

Funktionsrätt Åland använder sig idag av DL:s gamla löneprogram och bokföring. DL:s nya namn är Confirma. Ekonomiansvarige Ann-Catrin Vinberg deltog i Confirmas löneseminarium 2.12.2025 där Confirma presenterade sitt nya webbaserade löneprogram. Confirma påpekade att deras gamla program inte kommer att finnas kvar för evigt. Confirma kommer att göra en liknande presentation över sitt nya bokföringsprogram under våren 2026.

Verksamhetsledarens förslag: Funktionsrätt Åland behöver se över alternativen för ett modernare löneprogram och bokföring. Styrelsen behöver ta beslut om det ska begäras offert från flera olika leverantörer eller om bara Confirmas tjänster ska undersökas närmare. Ann-Catrin Vinberg ges i

uppdrag att begära offerter och göra en utvärdering av de löne-och bokföringsprogram som lämpar sig bäst för förbundet.

Styrelsens beslut: Styrelsen ger ekonomiansvarige, Ann-Catrin Vinberg, i uppdrag att utreda alternativ till nuvarande program, som förbundet använder. I uppdraget ingår att kontakta Concilia för att undersöka vilka program som är kompatibla med Membra och om det i nuvarande program redan går att importera medlemsuppgifter. Förbundet ska i kommande offertförfrågningar prioritera de system som möjliggör integration med Membra.

§ 13 Ansökan om projekt inom området arbete och sysselsättning

Projektet IPS Åland har ett år kvar av sin projekttid. Vid det senaste styrgruppsmötet konstaterades att projektet har varit framgångsrikt. Flera personer har genom projektet fått arbete eller annan meningsfull sysselsättning. Mot denna bakgrund förordar styrgruppen att ett nytt projekt inom området arbete och sysselsättning initieras efter IPS-projektets avslut.

Verksamhetsledarens förslag: Förbundet ger verksamhetsledaren i uppdrag att, i mån av möjlighet och kapacitet, planera ett nytt projekt inom området arbete och sysselsättning.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget. Ledningsgruppen ges i uppdrag att godkänna ansökan och projektidén.

§ 14 “Egenmakt för digital tillgänglighet” söker deltagare

Förbundets projekt “Egenmakt för digital tillgänglighet” söker deltagare som vill stärka sin kunskap och möjlighet att påverka den digitala tillgängligheten.

Tillsammans med Stiftelsen Funka erbjuder vi en utbildning som stärker och inspirerar personer med funktionsnedsättning att aktivt rapportera brister i digital tillgänglighet till företag och myndigheter. Kursen är gratis och utgörs av fem digitala tillfällen under april och maj.

Personer med funktionsnedsättning har ofta värdefull egen erfarenhet av otillgänglighet i digitala miljöer och kan bidra med viktiga insikter om brister. Men få känner till sina rättigheter att lämna synpunkter, eller hur den formella återkopplingsmekanismen i direktivet fungerar.

Till skillnad från traditionella satsningar på digital kompetens, där deltagarna förväntas ta till sig helt ny och ofta främmande information, bygger den här utbildningen på deltagarnas egen motivation och erfarenheter. Utbildningen synliggör och stärker den kunskap som deltagarna redan har. Målet är att stärka deltagarnas digitala självförtroende och ge dem verktyg att kunna använda sina erfarenheter till att bidra till förbättringar av webbplatser och digitala tjänster.

Förbundet tar nu emot anmälningar och antalet platser är begränsat. Vill ni veta mer om kursen eller göra en intresseanmälan? Besök projektsidan: <https://handicampen.ax/projekt/euida/> eller mejla projektledare Niels Forss på niels.forss@handicampen.ax

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 15 Till kännedom

- Förbundets utlåtande om det allmänna stödet för arbetslösa som planeras införas under 2026. **Bilaga:** 15. Utlåtande gällande allmänt stöd för arbetslösa
- 4 februari kl. 18-19.30 på HandiCampen. FPA-info med FPA Ålands chef Hillevi Smeds. Skicka dina frågor på förhand senast den 20 januari så får du säkert svar från Hillevi på dem. Anmälan och frågor mejlas till receptionen via e-post: reception@handicampen.ax eller telefon: 018 22 360. Anmäl deltagande senast den 2 februari.
- 12 februari kl. 8-9.30 på Margaretagården. Förbundet medverkar i Frukostträff om civil beredskap. Vad händer vid en samhällsstörning, t.ex. en storm, en pandemi, en miljökatastrof? Vad kan din organisation eller förening göra, hur kan ni hjälpa samhället att blir mer resilient och hur kan ni jobba med beredskap? Förbundet berättar om den nordiska rapport om krisberedskap och funktionsnedsättning vi varit med och tagit fram. Under träffen hör du även bland andra Röda Korset, Mariehamns församling och Ålands Marthadistrikt berätta om beredskap.
- Nordens välfärdscenter har beviljat Förbundet understöd om 63 000 SEK för följande syfte: "Handikapporganisationernas Nordiska Rådets fysiska möte 2026 och webinarium om arbetslöshet och fattigdom för personer med funktionsnedsättning". Evenemanget ordnar förbundet i regi av ordförande land för Handikapporganisationernas Nordiska Råd (HNR)
- Ordförande ger muntlig information om diskussioner som förts i PAF-fördelningsråd
- Muntlig information om diskussioner från Ålands funktionshindersrådsmöte 28 januari.

Verksamhetsledarens förslag: Styrelsen antecknar ärendena till kännedom.

Styrelsens beslut: Styrelsen beslutar att till nästa styrelsemöte den 30 mars 2026 bjuda in ansvarig minister i krisberedskap, Ingrid Zetterman, och sakkunniga inom krisberedskap från landskapsregeringen. Syftet med inbjudan är att styrelsen ska få en fördjupad bild av landskapets krisberedskapsarbete och hur funktionshinderperspektivet har tagits i beaktande i detta arbete.

Övriga ärenden

§ 16 Överföring av överskott av PAF-bidrag mellan verksamhetsår för projektet Ett Åland för alla

Projektet Ett Åland för alla har preliminärt (27.1.2026) ett årsresultat för år 2025 på 9 478,17 euro. Beviljade PAF-bidrag för år 2025 uppgår till 47 700 euro. Projektet ämnar pågå, om PAF-medel beviljas, till den sista april 2026.

Verksamhetsledarens förslag: Förbundet ansöker hos Ålands landskapsregering om att få överföra PAF-medel motsvarande årsresultatet från år 2025 till år 2026.

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 17 Föreningsrundan

Under denna punkt informerar föreningsrepresentanterna varandra om aktuella händelser i respektive förenings verksamhet, såsom evenemang, möten och pågående ärenden.

§ 18 Nästa möte

Verksamhetsledarens förslag: 30.3 kl. 16.30

Styrelsens beslut: Styrelsen omfattar förslaget.

§ 19 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 19.30

Mariehamn 29 januari 2026

Jan Salmén, ordförande

Karl Wahlman, Verksamhetsledare

Justerare

Anna Hedenberg

Pia Grüssner